

## Profil de poste – Chargé(e) de clientèle

### Présentation de l'association

---

CINEMASCOP est une association nationale d'établissements cinématographiques qui intervient dans les rapports entre exploitants et distributeurs concernant l'équipement numérique des salles de cinéma.

Depuis sa création en 2011, CINEMASCOP a mis en place une mutualisation des contributions financières des distributeurs pour l'équipement numérique des salles de cinéma.

Depuis 2015, CINEMASCOP a aussi développé un service de transfert dématérialisé de films en direction des salles de cinéma. Ce service appelé « Indé-CP » (<http://indec.org>), est en phase de développement. Il permet aux distributeurs de films comme aux exploitants partenaires de distribuer/télécharger un catalogue de films, bandes annonces, courts métrages via une interface en ligne.

### Description du poste

---

Dans le cadre du développement de l'activité « Indé-CP » et placé sous l'autorité du bureau de l'association, en collaboration principale avec le responsable technique et en liaison avec les autres membres de l'équipe, le salarié assurera les missions suivantes :

Missions principales :

- La prospection de nouveaux adhérents, des salles de cinéma principalement, pouvant s'équiper de notre service de transfert dématérialisé de films (base de données, mailing, démarchage téléphonique, rédaction de devis...),
- Accompagnement, conseil et suivi des adhérents « Indé-CP », dans toutes les questions techniques liées à l'interface en ligne, leur équipement, leurs téléchargements de films en lien avec notre responsable technique ;
- Développement et suivi de la communication auprès des partenaires et des prospects ;
- Contribuer à l'amélioration du service et au développement de nouveaux projets ;

Missions secondaires :

- Mise en place et suivi des téléchargements des films sur la l'interface en ligne, suivi et fonctionnement de l'interface ;
- aide à la prospection et au suivi de distributeurs ;
- participation à la vie de l'association (Conseils d'Administration, Assemblées Générales, Communication et gestion administrative).

### Compétences et qualités requises

---

- Formation supérieure (bac+3 minimum) en informatique, ou gestion et administration culturelle, ou formation commerciale ;
- Bonne connaissance des logiciels libres (GNU/linux, bit torrent, VPN) demandée;
- Connaissances de l'exploitation cinématographique et particulièrement des cabines de projections et du format DCP recommandées ;

- Bonnes capacités d'organisation et de gestion, esprit d'initiative ;
- Déplacements possibles ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques

## **Conditions du contrat**

---

CDD - Temps plein (35 h/semaine)

Durée : 1 an

Lieu de travail : Paris 20<sup>ème</sup>

Salaire : convention collective de l'animation groupe D

Prise de poste : août 2017

## **Date limite de candidature**

---

Envoyez C.V et lettre de motivation (format PDF) avant le 30 juin 2017 à :  
[job@indec.org](mailto:job@indec.org)