

Profil de poste – Chargé(e) de clientèle

Présentation de l'association

CINEMASCOP est une association nationale d'établissements cinématographiques qui intervient dans les rapports entre exploitants et distributeurs concernant l'équipement numérique des salles de cinéma.

Depuis sa création en 2011, CINEMASCOP a mis en place une mutualisation des contributions financières des distributeurs pour l'équipement numérique des salles de cinéma.

Depuis 2015, CINEMASCOP a aussi développé un service de transfert dématérialisé de films en direction des salles de cinéma. Ce service appelé « Indé-CP » (<http://indec.org>), est en phase de développement. Il permet aux distributeurs de films comme aux exploitants partenaires de distribuer/télécharger un catalogue de films, bandes annonces, courts métrages via une interface en ligne.

Description du poste

Dans le cadre du développement de l'activité « Indé-CP » et placé sous l'autorité du bureau de l'association, en collaboration principale avec le responsable technique et en liaison avec les autres membres de l'équipe, le salarié assurera les missions suivantes :

Missions principales :

- La prospection de nouveaux adhérents, des salles de cinéma principalement, pouvant s'équiper de notre service de transfert dématérialisé de films (base de données, mailing, démarchage téléphonique, rédaction de devis...),
- Accompagnement, conseil et suivi des adhérents « Indé-CP », dans toutes les questions techniques liées à l'interface en ligne, leur équipement, leurs téléchargements de films en lien avec notre responsable technique ;
- Développement et suivi de la communication auprès des partenaires et des prospects ;
- Contribuer à l'amélioration du service et au développement de nouveaux projets ;

Missions secondaires :

- Mise en place et suivi des téléchargements des films sur la l'interface en ligne, suivi et fonctionnement de l'interface ;
- aide à la prospection et au suivi de distributeurs ;
- participation à la vie de l'association (Conseils d'Administration, Assemblées Générales, Communication et gestion administrative).

Compétences et qualités requises

- Formation supérieure (bac+3 minimum) en informatique, ou gestion et administration culturelle, ou formation commerciale ;
- Bonne connaissance des logiciels libres (GNU/linux, bit torrent, VPN) demandée;
- Connaissances de l'exploitation cinématographique et particulièrement des cabines de projections et du format DCP recommandées ;

- Bonnes capacités d'organisation et de gestion, esprit d'initiative ;
- Déplacements possibles ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques

Conditions du contrat

CDD - Temps plein (35 h/semaine)

Durée : 1 an

Lieu de travail : Paris 20^{ème}

Salaire : convention collective de l'animation groupe D

Prise de poste : août 2017

Date limite de candidature

Envoyez C.V et lettre de motivation (format PDF) avant le 30 juin 2017 à :
job@indec.org