



**RECRUTEMENT D'UN TECHNICIEN INFORMATIQUE**

## **CONTEXTE DU POSTE**

Toulouse INP est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, membre fondateur de l'Université Fédérale de Toulouse-Midi-Pyrénées.

En son sein, l'Ipst-Cnam est une structure interuniversitaire dédiée à la formation professionnelle supérieure, et possédant le statut de centre régional du Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM) en Occitanie.

L'Ipst-Cnam est composé de 17 personnels administratifs et techniques, 14 enseignants et enseignants chercheurs permanents, auxquels il faut ajouter environ 250 enseignants vacataires par an.

L'Ipst-Cnam déploie principalement des formations du Cnam pour un total de 1207 auditeurs en 2019-2020, formés soit en cours du soir, soit en formation ouverte à distance (FOAD), soit en alternance.

## **DESCRIPTION DU POSTE**

Le technicien informatique de l'Ipst-Cnam est affecté au Pôle Système d'Information, sous la responsabilité directe du responsable des systèmes d'information.

## **MISSIONS**

- Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) ; prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau
- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure)
- Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes
- Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents)
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Participer aux actions de formation et d'accompagnement des utilisateurs
- Rédiger des comptes rendu d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)
- Renseigner les documents techniques, mettre à jours les outils des gestions
- Appliquer les procédures (de gestion, de sécurité,...) et suivre la politique en vigueur sur le site
- Gérer les consommables informatiques : gestion du stock, préparation, enregistrement
- Délivrer une assistance technique aux auditeurs du Cnam utilisant la plateforme d'enseignement à distance
- Apporter une aide logistique à l'organisation des salles d'enseignements
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de matériels
- Assurer le bon fonctionnement des outils d'impression et consommables : gestion du papier, toner (approvisionnement, récupération et recyclage)
- Gérer le véhicule : entretien courant dont l'approvisionnement en carburant, gestion du contrôle technique

## **COMPETENCES**

### **Connaissances**

- Système d'exploitation (connaissance générale)
- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Langages de programmation (notion de base)

- Sécurité des systèmes d'information
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

#### **Compétences opérationnelles**

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise)
- Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente
- Travailler en équipe
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

#### **Compétences comportementales**

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

### **NIVEAUX SOUHAITES**

Formations de niveau Bac/Bac+2 dans le domaine informatique / réseaux informatiques (Bac professionnel ou technologique, BTS, DUT,...)

### **CONTEXTE DE L'EMPLOI**

Poste dans la fonction publique à pourvoir à compter du 17 février 2020

CDD d'un an, à temps plein, avec possibilité d'horaires décalés.

Déplacements éventuels.

**Le dossier de candidature devra contenir les pièces suivantes :**

- **Lettre de motivation**
- **CV détaillé**

Ce dossier devra être transmis par courrier électronique à [julien.mace@ipst-cnam.fr](mailto:julien.mace@ipst-cnam.fr) au plus tard le 7 février 2020.

Pour d'avantage d'informations, nous vous remercions de contacter M. Julien MACÉ, Responsable Administratif et Financier de l'Ipst-Cnam : 05-62-25-52-25