



Institut National
Universitaire
Champollion

FICHE DE POSTE

Date de publication : 29/10/2019

Numéro de l'annonce : 2019-36

Service concerné

ADMINISTRATEUR-TRICE SYSTEMES

Direction des Ressources
Humaines

Service :	<i>Direction du Système d'Information et des Usages du Numérique</i>
-----------	---

Affaire suivie par :

Laurie SABATIER-SUDRE

Tél. : 05 63 48 17 15

Mél. :

recrutements.biatss@univ-jfc.fr

Campus d'Albi

Place de Verdun Tél. : 05 63
48 17 17

TYPE D'EMPLOI :

Mode de recrutement : **Poste ouvert** aux agents titulaires de la Fonction publique de niveau IGE (catégorie A) par voie de mutation ou détachement ; ou recrutement de catégorie A par contrat de droit public à durée déterminée de 7 mois (avec possibilité de renouvellement) – temps complet.

Lieu de travail : Campus d'Albi

Rémunération : Selon expérience pour un agent non titulaire recruté sur contrat, ou basée sur la grille indiciaire des IGE (cat. A) + prime statutaire

Niveau requis : Minimum BAC+3 en informatique (systèmes/ réseaux)

Les qualifications requises pour ce poste sont celles permettant de candidater aux concours d'ingénieur d'études du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche « Administrateur-trice systèmes et réseaux ».

81012 Albi Cedex 9

www.univ-jfc.fr



DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR ET CONTEXTE

Ce poste est à pourvoir au sein de la Direction du Système d'Information et des Usages du Numérique de l'Institut National Universitaire Jean-François Champollion. Ce service, composé de 13 personnes, articulé autour de trois pôles fonctionnels, est en charge de la définition, de la mise en œuvre et de l'exploitation des services informatiques ou numériques de l'établissement.

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de la DSIUN, au sein du pôle Infrastructures, l'ingénieur sera basé sur le campus d'Albi et aura pour mission principale d'administrer et d'assurer le maintien en condition opérationnelle des services et systèmes de l'établissement.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Administration des serveurs de l'établissement :
 - Maintien en condition opérationnelle des systèmes et services et traitement des incidents ;
 - Automatiser, superviser et améliorer les processus de production ;
 - Sécuriser la production (sauvegarder, sécuriser les flux, prévoir et mettre en pratique des solutions de repli ou de contournement (PRA, PCA) ;
 - Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système ;
 - Assurer la veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système.

2. Participation aux projets de développement de l'infrastructure et des systèmes, à la mise en place et au maintien à jour des procédures d'administration et d'exploitation (Evolution des solutions de sauvegarde et d'orchestration).
3. Co-administration de la messagerie et des listes de diffusion.

PROFIL RECHERCHE

- Diplômé(e) d'une formation en informatique (systèmes/ réseaux) de niveau Bac+3/+5
- Expérience significative dans l'administration de serveurs GNU/Linux, Debian préféré
- Expérience dans l'administration d'un nombre important de serveurs virtualisés

COMPETENCES

Connaissances et compétences opérationnelles

- Annuaires : LDAP (OpenLDAP)
- Services d'infrastructure (DNS bind, MTA Exim, HTTP Apache, Tomcat)
- Maîtrise d'une technologie de gestion des configurations (Ansible souhaitée) et d'orchestration (OpenNebula, Proxmox, etc.)
- Virtualisation sous Linux KVM
- Administration des technologies de stockage : iSCSI / NFS
- Supervision (Prometheus/OpenNMS)
- Gestion des sources/versions (Git/Gitlab)
- SGBD (Maria DB, Postgres). Des compétences sur Oracle seraient appréciées.
- Sauvegardes [sur bandes] (Bacula)
- Réseau : TCP, IPv4/IPv6, vlan, notions de firewalling
- Processus ITIL
- Anglais, compréhension écrite et orale niveau 1

Compétences comportementales

- Aptitudes relationnelles
- Discernement, discrétion
- Autonomie, sens des responsabilités
- Aptitude au travail en équipe.

ASTREINTES ET CONDITIONS D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités de service.
- Déplacements ponctuels sur les autres campus de l'établissement (Castres et Rodez) ou sur Toulouse. Des déplacements de courte durée sont également à prévoir lors de la participation à des congrès ou des formations professionnelles. La possession du permis B est obligatoire.

Poste à pourvoir au 15 janvier 2020

(sous réserve de la constitution du dossier administratif)

La candidature, composée d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé doit être transmise au plus tard le 29/11/2019 par mail aux deux adresses suivantes :

- recrutements.biatss@univ-jfc.fr

ET

- dsiun-direction@univ-jfc.fr

(sujet du mail : Recrutement Administrateur-trice systèmes n° 2019-36)

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste : dsiun-direction@univ-jfc.fr