



Gestionnaire de parc informatique (H/F) au sein de l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées

Organisme recruteur :

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées
41 Allées Jules Guesde CS 61321
31013 TOULOUSE CEDEX 6
<http://www.univ-toulouse.fr>

Date de disponibilité : juin 2019

Catégorie : B

Domaine fonctionnel : Enseignement Supérieur et Recherche

Intitulé du poste : Gestionnaire de parc informatique (H/F)

Contexte :

Le poste à pourvoir est rattaché au Service Numérique l'Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées (SNUT). Ce service est organisé en deux pôles : « *Infrastructures et Support* » et « *Système d'Information* » et il assure deux grands types de missions :

- La mise en œuvre et l'exploitation de services numériques mutualisés au bénéfice de l'ensemble des établissements de l'enseignement supérieur du site, dans le cadre de l'Université Numérique en Région et l'accompagnement des nouveaux projets fédéraux définis dans le Schéma Directeur du Numérique de site,
- La gestion des ressources informatiques spécifiques au fonctionnement des services et des départements de la Communauté d'Universités et d'Établissements (COMUE) Université Fédérale de Toulouse Midi-Pyrénées.

Le SNUT opère aujourd'hui, en autonomie ou en collaboration avec les équipes des établissements toulousains, une cinquantaine d'applications et services numériques. Il adresse ainsi la quasi-totalité de la communauté de l'enseignement supérieur (plus de 100 000 utilisateurs, personnels et étudiants).

Il est également impliqué sur un portefeuille très évolutif de projets (une vingtaine sont actifs actuellement), dans les domaines des services d'infrastructures ou des applicatifs.

Missions principales :

Au sein d'une équipe de 2 agents le technicien assure la gestion du parc informatique de l'établissement et le support aux utilisateurs. Ses missions correspondent à celles d'un « *technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information* » telles que définies dans la [fiche referens E4X41](#)

Au quotidien, il est amené à :

- Assurer le maintien en condition opérationnelle des postes de travail dans le respect de la politique de l'établissement.
Contribuer au processus d'achat des composants techniques (PC, licences, consommables, téléphonie, ...) : demande de devis, suivi des commandes, saisie des informations dans la base GLPI de gestion de parc
- Effectuer l'assistance des utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement informatique système, réseau et applicatif. Assurer le support pour les services numériques de communication (visioconférence, téléphonie)



- Documenter les services ouverts par le SNUT.
Contribuer à définition et au déroulement des formations aux outils numériques dispensées aux utilisateurs de l'UFTMIP.
- En relation avec les ingénieurs du service participer à l'exploitation système des services opérés par le SNUT : contribuer à la sécurité et à la qualité des services rendus (sauvegardes, monitoring, ...), assurer l'administration des services de proximité (filer, impression, collaboratif, ToIP, ...)

Spécificité du poste

- Les demandes d'intervention sont effectuées au travers d'un outil de ticketing
- La personne recrutée sera susceptible d'intervenir sur 2 sites toulousains

Profil du candidat :

- Le candidat/La candidate maîtrise les concepts et l'architecture technique du poste de travail Windows en réseau. Il/Elle est capable de détecter, diagnostiquer et résoudre les problèmes système et réseau.
- Il/Elle dispose obligatoirement de compétences techniques opérationnelles dans les domaines suivant :
 - MS Windows, versions 7 et 10
 - Messagerie et environnement collaboratifs
 - Environnements bureautiques
 - Principes de sécurité
- Les compétences techniques dans les domaines suivant seront appréciées
 - Maitrise d'un anti-virus
 - Active directory
 - Connaissance des environnements Linux
 - Politiques de sauvegardes
- Le candidat/Lacandidate est rigoureux et capable d'appliquer les procédures en vigueur.
Il/Elle a le sens du service et dispose d'un bon relationnel avec les utilisateurs
Il/Elle est capable de travailler en équipe et de rendre compte.
- Niveau d'étude minimum privilégié : Bac

Description de l'employeur :

L'Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées est une structure qui rassemble les principaux établissements d'enseignement supérieur et de recherche de Toulouse et sa région (23 établissements d'enseignement supérieur, 1 centre hospitalier universitaire et 7 organismes de recherche). Son ambition est d'œuvrer au rayonnement du site universitaire dans son ensemble afin d'inscrire celui-ci au meilleur niveau international aux plans académique et scientifique et en favorisant les conditions d'accueil et de vie des étudiants ou chercheurs français et étrangers qui y sont rattachés. Aux côtés de ses membres, l'Université Fédérale focalise ses compétences sur des missions transversales couvrant tous les domaines de la vie universitaire : formation, relations internationales, recherche et doctorat, valorisation, vie étudiante, coopération documentaire, diffusion de la culture des sciences et des techniques, informatique et immobilier.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Type de contrat et durée : CDD 3 ans ou mutation
- Quotité de travail : 100%
- Rémunération : selon grille des salaires de la fonction publique et expérience

Personne à contacter pour toute question:

Madame Béatrice QUEULIN
Responsable des Ressources Humaines
Email : candidature@univ-toulouse.fr

Candidatures :

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV doivent parvenir par la voie hiérarchique (dans le cas d'une mise à disposition) dans un délai de trois semaines à compter de la publication du présent avis et **au plus tard le 15 avril 2019**

à

Université Fédérale Toulouse Midi-Pyrénées,
Service des Ressources Humaines
41 allées Jules Guesde – CS 61321 - 31013 Toulouse Cedex 6

Ainsi que par mail à l'adresse suivante :

candidature@univ-toulouse.fr