

# Administrateur des Systèmes d'Information

## I – LA PRESENTATION DU POSTE

### 1- Intitulé du poste

Administrateur-trice des Systèmes d'Information.

### 2- Les métiers associés

Métiers du développement et de l'intégration de solutions logicielles.

### 3- Le statut ou la classification du poste

CDD de 12 à 36 mois.

Rémunération de 1500 euros net à 2200 euros nets selon profil et expérience.

### 4- Le positionnement du poste dans l'organisation

Au sein du rectorat de Toulouse et plus précisément de la Direction des systèmes d'informations de l'académie de Toulouse (DSI), sous l'autorité du responsable du département Système d'information, dans la cellule développement académique, vous intégrez une équipe de 6 personnes.

Localisation : 75, rue Saint Roch à Toulouse.

## II – LA MISSION ET LES COMPETENCES

### 1 – Mission et finalité du poste

En tant qu'administrateur des systèmes d'information vous piloterez et conduirez le déploiement des SI dont vous avez la charge. Vous assurerez également leur maintien en condition opérationnelle, leur exploitation, la formation et l'assistance aux utilisateurs. En tant que référent fonctionnel sur ces applications, vous serez force de proposition sur les évolutions à envisager.

Le poste proposé concerne le nouveau Système d'Information (GANESH) mis en place au sein de l'académie de Toulouse pour le suivi et l'accompagnement des élèves en situation de handicap.

Pour ce projet, l'administrateur devra :

- piloter et conduire le déploiement de ce nouveau SI dans l'ensemble des départements de l'académie
- participer aux travaux menés par l'équipe de développement sur la réalisation d'un nouveau module en participant à la définition de la solution

L'activité portera également sur d'autres applications du portefeuille projets dont l'équipe de développement académique à la charge telles que le Référentiel Unifié et l'application de gestion temps.

Vous interviendrez dans une équipe où les développements sont organisés en mode agile (SCRUM).

Selon votre profil, vous pourriez également mener des missions d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des différentes divisions métier et conduire des études pour la réalisation ou la mise en place de nouvelles applications.

## 2 - Activités principales

- Piloter et conduire le déploiement d'une application
- Assurer une assistance fonctionnelle aux utilisateurs
- Concevoir les actions de formation techniques et fonctionnelles
- Rédiger et actualiser les documents associés aux logiciels
- Proposer des évolutions fonctionnelles
- Rédaction de documentations techniques et utilisateurs
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Contrôler et planifier de manière efficace les mises à jour d'applicatifs en lien avec les directions métier et les autres équipes de la DSI
- Participer à la mise à jour et à la remontée des indicateurs mesurant l'activité de la DSI

## 3 - Activités secondaires

- Assistance à maîtrise d'ouvrage avec recueil du besoin et analyse de processus métier
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (procédures, univers métiers, requêtes décisionnelles, reporting)

## 4 - Connaissances

Connaissances	Requises	Appréciées
Développement et modélisation	SQL, UML	MySQL, MS-SQLServer
Système d'exploitation et environnement	GNU-Linux MS-Windows 7 et supérieurs	Forge logicielle Redmine, BO/BI
Méthodologie		SCRUM

## III – INFORMATIONS PRATIQUES

### 1 – Qui contacter ?

Responsable de l'équipe développement académique :

Mme Sandrine VANHOVE

[sandrine.vanhove@ac-toulouse.fr](mailto:sandrine.vanhove@ac-toulouse.fr)

Secrétariat de la DSI :

Mme. Cendrine Pouvillon 05 36 25 79 14

[dsi@ac-toulouse.fr](mailto:dsi@ac-toulouse.fr)

**Retour des candidatures pour le : 10 novembre 2017**

### 2 – Date de prise de poste

Dès que possible.